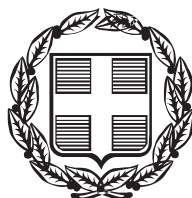


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 569

13 Μαρτίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3945 (1)

Καθιέρωση ωραρίου εργασίας στο ΝΠΔΔ «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης & Αθλητισμού Δήμου Ορεστιάδος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. I του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Π.Δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν.3979/2011 (ΦΕΚ 138 τ. Α΄).

6. Την αριθμ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 τ. Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

7. Τη σε ορθή επανάληψη αριθμ. 3/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης & Αθλητισμού» Δήμου Ορεστιάδος, σχετικά με την καθιέρωση 24ης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Κ.Κ.Π.Α.Α.Δ.Ο.

8. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 684/11-1-2011 (ΦΕΚ 88/τ.Β΄/31-1-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης, «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων “Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης” στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την σε ορθή επανάληψη αριθμ. 3/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης & Αθλητισμού Δήμου Ορεστιάδος» και καθιερώνουμε 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης & Αθλητισμού Δήμου Ορεστιάδος λόγω τέλεσης επίσημων αθλητικών αγώνων στο παλιό κλειστό και νέο κλειστό Γυμναστήριο και στο Δημοτικό στάδιο, από 07.00 έως 23.30 ώρας καθημερινά.

Η δαπάνη ύψους 7.000,00 € για το 2013 που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες σχετικές πιστώσεις (Κ.Α. 15.6012 και 15.6051) του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης & Αθλητισμού Δήμου Ορεστιάδος». Για τα επόμενα έτη προκαλείται δαπάνη ύψους 7.000,00 € η οποία θα προβλέπεται από τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 27 Φεβρουαρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας
ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 3010 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διδυμοτείχου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 97, 98, 214, 224, 225, 238 και 280, του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα

Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235 Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3854/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ. Α΄/27 10-2011) « Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, Ενιαίο Μισθολόγιο – Βαθμολόγιο, Εργασιακή Εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/05 (98/τ.Α΄/22-4-2005).

6. Την αριθ. 15242/28-9-2011 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, σχετικά με την έγκριση του Ο.Ε.Υ Διδυμοτείχου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2318/Β/17-10-2011.

7. Την σε ορθή επανάληψη αριθμ. 249/2012 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Διδυμοτείχου, σχετικά με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του Δήμου Διδυμοτείχου.

8. Την αριθμ. 13/6/27-12-2012 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημ. Υπαλλήλων Ν. Έβρου.

9. Την αριθμ. οικ. 684/11-01-2011 (ΦΕΚ 88/Β/31-01-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διδυμοτείχου όπως παρακάτω αναφέρεται:

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών – Υπηρεσίας Δόμησης - Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

β) Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης

- Γραφείο έκδοσης οικοδομικών αδειών και αδειών δόμησης
- Γραφείο πολεοδομικών εφαρμογών
- Γραφείο ελέγχου κατασκευών

ΑΡΘΡΟ 13

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών-Υπηρεσίας Δόμησης-Περιβάλλοντος

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών-Υπηρεσίας Δόμησης-Περιβάλλοντος είναι αρμόδια για:

- τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησης τους. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων
- την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και αδειών δόμησης και τον έλεγχο των κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων
- την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου
- την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών-Υπηρεσίας Δόμησης-Περιβάλλοντος είναι οι εξής:

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης

(Αρμοδιότητες Γραφείου έκδοσης οικοδομικών αδειών και αδειών δόμησης)

1) Εκδίδει οικοδομικές άδειες και άδειες δόμησης, προβαίνει στον προέλεγχο για την έκδοσή τους, ελέγχει μελέτες για οικοδομικές άδειες και άδειες δόμησης, συναφούς χαρακτήρα πολεοδομικές αρμοδιότητες και προβαίνει στον έλεγχο και την επιβολή προστίμων για την κατασκευή αυθαιρέτων κτισμάτων, κατά την κείμενη Νομοθεσία, υπό την επιφύλαξη της περίπτωσης 45 του άρθρου 280 του Ν. 3852/10 (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 11).

2) Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, τις στατικές, τις υδραυλικές και τις ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών και αδειών δόμησης βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 5 του Π.Δ. 78/06 (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 12).

3) Ελέγχει τις απαιτούμενες μελέτες και δικαιολογητικά για τη έγκριση δόμησης (τίτλος ιδιοκτησίας και αποδεικτικά στοιχεία νομιμότητας τυχόν υφισταμένων κτισμάτων, τοπογραφικό διάγραμμα και διάγραμμα δόμησης, αποδεικτικά καταβολής εισφορών-κρατήσεων), διαπιστώνει την πληρότητα του υποβαλλόμενου φακέλου (αρχιτεκτονική, παθητική, προσβασιμότητα ΑΜΕΑ, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, ενεργειακή απόδοση κτιρίου, χρονικός προγραμματισμός εκτέλεσης έργου, υδραυλικές εγκαταστάσεις-αποχέτευση, ενεργητική πυροπροστασία, καύσιμο αέριο, υπεύθυνη δήλωση μελετητή, σχέδιο-φάκελος ασφάλειας/υγείας έργου, συμβολαιογραφική δήλωση χώρων στάθμευσης, αιτιολογική έκθεση, αποδεικτικά κατάθεσης κρατήσεων-καταβολής εισφορών μελετητή, ταυτότητα κτιρίου) και ελέγχει τα αποδεικτικά καταβολής εισφορών και κρατήσεων του μελετητή για την έκδοση άδειας δόμησης (Ν. 4030/11).

4) ελέγχει όλες τις μελέτες και τα στοιχεία που υποβλήθηκαν για την έκδοση της άδειας δόμησης, σε περίπτωση διακοπής των οικοδομικών εργασιών, μετά την

έκδοση σχετικού πορίσματος από τον Ελεγκτή Δόμησης (Ν. 4030/11).

5) εκδίδει το Πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής, μετά την τελευταία αυτοψία του Ελεγκτή Δόμησης (Ν. 4030/11).

6) Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σε έξι (6) έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας-άδειας δόμησης ή της ανωτέρω απόφασης, σύμφωνα με το Ν. 4067/12 (Ν.Ο.Κ.) (Ν. 3852/10, άρθρο 94 παρ. 1 αριθ. 19).

7) Εκδίδει γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 21).

(Αρμοδιότητες Γραφείου πολεοδομικών εφαρμογών)

1) Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 13).

(β) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 14).

(γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 15).

(δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π. (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 16).

(ε) Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 17).

(στ) Η προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των άρθρων 9 και 10 του Ν. 2508/97 (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 20).

(ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν. (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 23).

(η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ. 1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν. (Ν. 3852/10, άρθρο 94, παρ. 1 αριθ. 25).

2) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 23

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987 και στο Π.Δ. 50/2001, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ			
	Προβλεπ.	Υπηρετ.	Καταργ.	Υφιστάμεν.
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	4	3	1	3
ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης	1	-	-	1
ΠΕ Διοικητικού	3	2	1	2
ΠΕ Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης	-	-	-	-
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	3	2	1	2
ΠΕ Συγκοινωνιολόγων	-	-	-	-
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2	1	1	1
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2	1	-	1
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	-	-	1
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	1	-	1
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	-	-	-	-
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	1	-	-	1
ΠΕ Γεωπόνων (ζωικής ή φυτικής παραγωγής)	1	1	-	1
ΠΕ Δασολόγων	-	-	-	-
ΠΕ Ιστορίας - Αρχαιολογίας	1	-	-	1
ΠΕ Πληροφορικής	1	-	-	1
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ	-	-	-	-
ΠΕ Χημικών	-	-	-	-
ΠΕ Βιολόγων	-	-	-	-
ΠΕ Ιατρών	-	-	-	1
ΠΕ Κτηνιάτρων	1	-	-	1
ΠΕ Ψυχολόγων	1	-	-	1
ΠΕ Γεωτεχνικών	-	-	-	-
ΠΕ Ιχθυολόγων	-	-	-	-
ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	-	-	-	-
ΠΕ Επικοινωνιών και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	-	-	-	-
ΠΕ Θεατρικών Σπουδών, Μουσικών Σπουδών και Καλών Τεχνών	-	-	-	-
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	1	-	1
ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων	-	-	-	-
ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	1	1	-	1
Σύνολο θέσεων ΠΕ				21

Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ			
	Προβλεπ.	Υπηρετ.	Καταργ.	Υφιστάμεν.
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	-	-	-	-
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	-	-	1
ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Έργων Υποδομής	1	-	-	1
ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων	3	-	-	3
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών	1	1	-	1
ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων	-	-	-	1
ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων	1	-	-	1
ΤΕ Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Τεχνολογίας	-	-	-	-
ΤΕ Επισκεπτών και Επισκεπτριών Υγείας	-	-	-	-
ΤΕ Νοσηλευτών	-	-	-	-
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	2	-	-	2
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	1	-	-	1
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	-	-	-	-
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	1	-	-	1
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (ζωικής ή φυτικής παραγωγής)	3	2	1	2
ΤΕ Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος	-	-	-	-
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	3	1	3
ΤΕ Πληροφορικής	3	1	2	1
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.	2	-	-	2
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	-	-	1
ΤΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	2	-	-	2
Σύνολο θέσεων ΤΕ				23

Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ			
	Προβλεπ.	Υπηρετ.	Καταργ.	Υφιστάμεν.
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	31	24	7	24
ΔΕ Επικοινωνιών και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	1	-	-	1
ΔΕ Εποπτών Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων	1	-	-	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	-	-	1
ΔΕ Τηλεφωνητών	1	-	-	1
ΔΕ Δομικών Έργων	1	-	-	1
ΔΕ Σχεδιαστών	-	-	-	-
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1	-	-	1
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	6	1	-	6
ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	1	-	-	1
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	2	-	1	1
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	-	-	-	-
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	9	7	1	8
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	13	13	-	13
ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτροτεχνιτών	3	1	1	2
ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτροσυγκολλητών	4	2	2	2
ΔΕ Υδραυλικών Κτιρίων	1	-	-	1
ΔΕ Συντηρητές Κτιρίων	3	-	-	3
ΔΕ Κηπουρών - Δενδροκόμων -Ανθοκόμων- Δενδροκηπουρών)	2	-	-	2
ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας	-	-	-	-
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	3	2	1	2
ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	7	4	3	4
Σύνολο θέσεων ΔΕ				75

Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ			
	Προβλεπ.	Υπηρετ.	Καταργ.	Υφιστάμεν.
ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών- Γενικών Καθηκόντων	-			-
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	-	-	1
ΥΕ Φυλάκων	4	-	-	4
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (Καθαριστριών)	2	-	-	2
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	-	-	-	-

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	16	16	-	16
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	6	-	-	6
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	3	-	-	3
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Υπηρεσιών (π.χ. οδοποιίας)	2	-	-	2
ΥΕ Εργατών Δημοτικών Σφαγείων	2	-	-	2
Σύνολο θέσεων ΥΕ				36

ΑΡΘΡΟ 24

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ		
	ΥΠΗΡ.		ΠΡΟΤΕΙΝ.
ΔΕ Εισπρακτόρων	1	-	1

Οι θέσεις αυτές κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο, καταργούνται.

ΑΡΘΡΟ 25

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ):

Ειδικότητες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ		
	ΥΠΗΡ		ΠΡΟΤΕΙΝ.
ΔΕ-1 Διοικητικού	5		5
ΥΕ-1 Κλητήρων Θυρωρών	1		1
ΥΕ-16 Εργατών	4		4
ΔΕ-29 Οδηγών	3		3
ΔΕ-30 Ηλεκτροτεχνιτών	1		1
ΔΕ-30 Τεχνιτών	-		2
Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ			

Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 27

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)		ΚΛΑΔΟΣ
1	Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
1	Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ-23, ελλείψει ΤΕ-23, ελλείψει ΔΕ-23
1	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
2	Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
3	Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
4	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής, ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
5	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ-1 ή ΠΕ-9, ελλείψει ΤΕ-17 ή ΤΕ-13, ελλείψει ΔΕ-1
6	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών – Υπηρεσίας Δόμησης – Περιβάλλοντος	ΠΕ-3,4,5,6 ελλείψει ΤΕ-3,4
	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ-3,4,5,6 ελλείψει ΤΕ-3,4
	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	ΠΕ-3,4,5,6, ελλείψει ΤΕ-3,4
	Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ-3,4,5,6, ελλείψει ΤΕ-3,4, ελλείψει ΔΕ-Εργοδηγών ή ΔΕ-2 ή ΔΕ οποιασδήποτε ειδικότητας
	Τμήμα Συγκοινωνιών & Αδειοδοτήσεων	ΠΕ-3,4,5,6, ελλείψει ΤΕ-3,4
7	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	ΠΕ-1 Διοικητικών ή ΠΕ-Κοινωνιολόγων ή ΠΕ-Ψυχολόγων, ελλείψει ΤΕ-Κοινωνικών Λειτουργών ή Κοινωνικής Εργασίας, ή ΤΕ-17, ελλείψει ΔΕ-1.
8	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας	ΠΕ-1 Διοικητικών ή ΠΕ-Κοινωνιολόγων ή ΠΕ-Ψυχολόγων, ελλείψει ΤΕ-Κοινωνικών Λειτουργών ή Κοινωνικής Εργασίας, ή ΤΕ-17, ελλείψει ΔΕ-1.

9	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ-1, ελλείψει ΤΕ-17, ελλείψει ΔΕ-1
	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοικητικής μέριμνας και Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	ΠΕ-1 Δ/κού, ελλείψει ΤΕ-17, ελλείψει ΔΕ-1
	Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών	ΠΕ-1 Δ/κού, ελλείψει ΤΕ-17, ελλείψει ΔΕ-1
	Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών	ΠΕ-1 Οικονομικού, ελλείψει ΤΕ-17, ελλείψει ΔΕ-1 ή ΔΕ-15
	Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου	ΠΕ-1 Οικονομικού, ελλείψει ΤΕ-17, ελλείψει ΔΕ-1 ή ΔΕ-15
	Τμήμα Κ.Ε.Π.	ΠΕ- Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ελλείψει ΤΕ- Δ.Υ.Π., ελλείψει ΔΕ-Δ.Υ.Π. με, ελλείψει ΠΕ-1 με, ελλείψει ΤΕ-17, ελλείψει ΔΕ-1

Από την απόφαση αυτή δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου, λόγω μείωσης οργανικών θέσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 22 Φεβρουαρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας
ΗΛΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004